

	STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	918-00-PL-09
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
		Sayfa No	1/2

İçindekiler

1.GİRİŞ. 3

2.AMAÇ.. 3

3.KAPSAM... 3

4.DAYANAK.. 3

5.TANIMLAR.. 3

6.STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) PLANI. 5

6.1 EL HİJYENİ UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI. 5

6.2 KURULUŞ İÇİNDE HİJYEN VE SANİTASYON KAYNAKLI SALGIN HASTALIK İÇİN ALINMIŞ GENEL TEDBİRLERE UYGUN HAREKET EDİLMESİ. 7

6.3 FİZİKİ MESAFENİN KORUNMASI. 7

6.4 .UYGUN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARIN KULLANILMASI. 7

6.5 UYGUN TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİNİN YAPILMASI. 8

6.6.SOLUNUM HİJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABINA UYULMASI. 8

1.GİRİŞ

Eğitim Kurumlarımızın daha sağlıklı ve güvenli olması için yapılacak çalışmalara esas olarak hazırlanan "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme Kılavuzu " Okulumuza bu konuda bir rehber olmuş ve kılavuzda belirtilen esaslara göre Müdürlüğümüz çalışmalarına başlamıştır.

2.AMAÇ

Bu plan, Müdürlüğümüz tüm birimlerinde salgın dönemi öncesinde ve sonrasında bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemlerini planlamak, hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmasını amaçlamaktadır.

Ayrıca, Okulumuzun Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

	STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	918-00-PL-09
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
		Sayfa No	2/2

3.KAPSAM

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlem Planı, Müdürlüğümüzdeki tüm öğrencileri, çalışanları, taşeronları, hizmet sunucularını, tedarikçi firmaları, velileri, ziyaretçi olarak okul sınırları içerisinde bulunan herkesi; ayrıca bina, binaya bağlı eklentiler, okul bahçesi, okul servis araçları ile kullanılan makine, araç gereç ve malzemelerini kapsar

4.DAYANAK

Bu plan, Millî Eğitim Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında 27 Temmuz 2020 tarihinde imzalan "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme İş Birliği Protokolü" kapsamında düzenlenen kılavuza göre hazırlanmıştır.

5.TANIMLAR

Antiseptik: Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler.

BBÖ: Bulaş Bazlı Önlemler

COVID-19: 2019 yılında ortaya çıkan, solunum veya temas yoluyla, ağız, burun ve gözlerde vücuda girebilen, boğaz ağrısı, halsizlik, ateş, kuru öksürük, nefes alma zorluğu, karın ağrısı, ishal rahatsızlıklarına yol açarak, akciğer hastalığına neden olabilen ve tedavi edilmediğinde ağır akut solunum yolu yetersizliği sendromu gibi hastalıklara yol açabilecek düzeyde risk içeren bulaşıcı hastalık.

Çalışan: Okul yöneticileri, öğretmenler, memurlar, OAB çalışanları, İŞKUR personeli vb.

Dezenfeksiyon: Cansız cisimler üzerinde bulunan ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunlukla kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması

Dezenfektan: Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler

El Hijyeni : Ellerin su ve sabunla yıkanması yada ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

Enfeksiyon : Organizmada hastalığa yol açan bir mikrobu yerel ya da genel olarak yayılması, bulaşma.

Hijyen: Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar

Hizmet Sunucuları : Kantin çalışanları, yemekhane çalışanları, Okul servisi çalışanları, tedarikçiler vb.

Kılavuz: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

KKD: Kişisel koruyucu donanım

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	918-00-PL-09
	Yayımlanma Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
	Sayfa No	3/2

Kurum/ Kuruluş: Okul Müdürlüğü

Salgın: Bir hastalığın ya da başka bir durumun birçok kimseye, hayvana ya da bitkiye birden bulaşması

Sağlık Kuruluşu : Hastane, klinik, poliklinik isimleri altında Sağlık Bakanlığının ilgili ruhsat ve kararları ile tanınmış farklı alanlarda sağlık hizmeti veren kamu, özel yada vakıf ticari kişilikleridir.

SEKÖ: Standart enfeksiyon kontrol önlemleri

Ziyaretçi: Kurum dışından gelen okul idarecileri, öğretmenler, memurlar, hizmet sunucular, bakım onarımcılar, kantinciler, müfettişler, veliler, öğrenciler vb.

6.STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) PLANI

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemleridir. SEKÖ, tüm hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmalıdır.

Müdürlüğümüze ait Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Planı aşağıdakileri içermektedir.

- 1) El hijyeni uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- 2) Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,
- 3) Fiziki mesafenin korunması,
- 4) Uygun kişisel koruyucu donanımın kullanılması (maske takılması vb.)
- 5) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
- 6) Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması.

Ayrıca Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları (Sağlık Bakanlığı, DSÖ gibi) kullanılmalıdır

6.1 EL HİJYENİ UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI

El hijyeni, standart enfeksiyon kontrol önlemlerinin (SEKÖ) en kritik unsuru olup, kişisel enfeksiyon bulaşmasını önlemek için gereklidir. El hijyeni; suyla sabunla yıkama, ardından kurulama veya alkol bazlı el antiseptiklerinin kullanımını içerir. Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır. Tüm personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda el yıkama imkanı sağlanmalıdır. Bunun mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak temizlenmelidir. Lavabolarda ve okulun ilgili alanlarında doğru el yıkama talimatı, broşürleri

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	918-00-PL-09
	Yayın Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
	Sayfa No	4/2

asılacak ve öğrenci, personel ve diğer kişiler doğru el yıkama konusunda bilgilendirilmelidir. Ayrıca verilecek eğitimlerle konu hakkında farkındalık artırılmalıdır.

6.1.1 El Hijyeni Sağlanmadan Önce;

- a) Kolların sıvanması (mümkünse dirseklere kadar),
- b) Bilezik, yüzük vb. takıların çıkartılması,
- c) Tırnakların temiz ve kısa olması; takma tırnakların veya tırnak ürünlerinin çıkartıldığından emin olunması,
- d) Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile kapatılması hususlarında bilgilendirme yapılmalıdır.

6.1.2. El Yıkama ve Ovalama Tekniği

El hijyeni, ellerin kirliliği veya gözle görülür şekilde bulaşın olduğu durumlarda sabun ve su ile el yıkanması ve rutin el hijyeni için alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi işlemlerini kapsar.

El yıkama, virüsü etkisiz hale getirmek için iyice ve yeterli bir süre en az 20 saniye yapılmalıdır.

Bkz : Ek- 1 Ellerin Su ve Sabun ile Temizlenmesi.

Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır. Antiseptik madde kullanım tekniği, elleri arındırmak ve virüsü inaktive etmek için iyi bir şekilde ve yeterli bir süre (20 ile 30 saniye arasında) uygulanmalıdır.

Suyun bulunmadığı veya suya ulaşılmasının zaman alacağı durumlar gibi el hijyenini sağlamaya yönelik imkanlar olmadığında, kişilerin alkol bazlı antiseptik ile ovalama işlemi yapmaları sağlanmalıdır. Ancak özellikle ilk fırsatta ellerin yıkaması önerilmelidir.

Bkz: Ek- 2 Ellerin Antiseptik ile Temizlenmesi

6.2 KURULUŞ İÇİNDE HİJYEN VE SANİTASYON KAYNAKLI SALGIN HASTALIK İÇİN ALINMIŞ GENEL TEDBİRLERE UYGUN HAREKET EDİLMESİ

Okulumuzda hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklar için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi için uygun talimatlar hazırlanmalı tüm personel, hizmet sunucusu ve tedarikçilere imza karşılığında duyurulmalıdır. Ayrıca okulun genelinde görünür yerlere ve sınıflarda panolara asılarak öğrencilerimize duyurulmalıdır.

Bunun dışında salgın hastalıklarla mücadele konusunda tedbirlere uyulması gerektiğini gösteren afiş ve broşürler ilgili yerlere asılmış konu hakkında eğitimler verilerek farkındalık yaratılmalıdır.

	STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	918-00-PL-09
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
		Sayfa No	5/2

6.3 FİZİKİ MESAFENİN KORUNMASI

Fiziki mesafe konusunda tüm personel, öğrenci ve diğer kişilere gerekli bilgilendirmeler yapılmalıdır. Öğrenci, personel ve diğer kişilerde farkındalık oluşturmak için yerlere/ilgili alanlara sosyal mesafe etiketleri yapıştırılmalıdır. Ayrıca okulumuzun tüm birimlerinde Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzunda belirtilen esaslara göre fiziki mesafe kuralları uygulanmalıdır.

Fiziki mesafenin korunması bakımından her bir alanda görevli personel/öğretmen/nöbetçi öğretmen öğrencileri uyarmalı ve fiziki mesafe korunmalıdır.

Özellikle bahçe/oyun alanı, kantin/yemekhane gibi öğrencilerin yoğun olduğu alanlarda fiziki mesafe kurallarına azami ölçüde dikkat edilmelidir.

6.4. UYGUN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARIN KULLANILMASI

Tüm öğrenciler ve personellerimiz için maske tedarik edilmelidir. Ayrıca maske dışında yüz koruyucu siperliği de temin edilmelidir.

Tüm personelin kullanılacak KKD'nin doğru kullanımını konusunda eğitilmesi ve farkındalığın artırılması sağlanmalıdır.

Ayrıca hizmet sunucuları, tedarikçiler ve ziyaretçiler de Okul sınırları içerisinde uygun kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır.

Temizlik personelleri ve kantin/yemekhane çalışanları ayrıca eldiven, yapılan işe uygun önlük vb. kişisel koruyucu donanımlar sağlanmalı ve ilgililer bu KKD'leri kullanmalıdır.

Ayrıca kullanılmış olan kişisel koruyucu donanımlar (maske, eldiven vb.) kapaklı, pedallı atık kumbaralarına atılmalıdır.

Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır.

6.5 UYGUN TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

Temizlik ve Dezenfeksiyon işleri hazırlanan Temizlik ve Dezenfeksiyon Planları doğrultusunda yapılacaktır.

Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır. Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır. Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır. Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır. Temizlik için hazırlanan bu su, fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka bir bölüme geçerken değiştirilmelidir. Zemin ve koridorlar günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı, ardından kurulanmalıdır. Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir. Sık

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	918-00-PL-09
	Yayın Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
	Sayfa No	6/2

kullanılan yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu kullanılması yeterlidir. Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır. Ürünün güvenli bir şekilde kullanımı için üzerindeki temizlik talimatı okunmalı

6.6.SOLUNUM HİJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABINA UYULMASI

'Yakala, Çöpe at, Öldür (Bertaraf et)'

Salgın hastalıkların bulaşmasını en aza indirmek için potansiyel önlemlere yönelik öğrenci, personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler solunum hijyeni ve öksürük adabı konusunda teşvik edilmelidir. Bu teşvik görünür yerlere (giriş, asansörler, koridor gibi sık kullanılan alanlara) görsel/yazılı afiş ve poster olarak konulması şeklinde olabilir.

a) Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına atılmalıdır. Mendile ulaşılamadığı durumlarda kol içine hapşırılmalı/öksürülmelidir.

b) Kişiler için kağıt mendil, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları ve el hijyeni sağlamak için kullanılan ekipman temin edilmelidir.

c) Mendil kullanılmasından, öksürme, hapşırma veya solunum salgıları ve kontamine nesnelere herhangi bir temastan sonra eller (mümkünse sabun ve su kullanarak, aksi halde alkol bazlı el antiseptiği kullanarak) temizlenmelidir.

EK-1 : ELLERİN SU VE SABUNLA TEMİLENMESİ

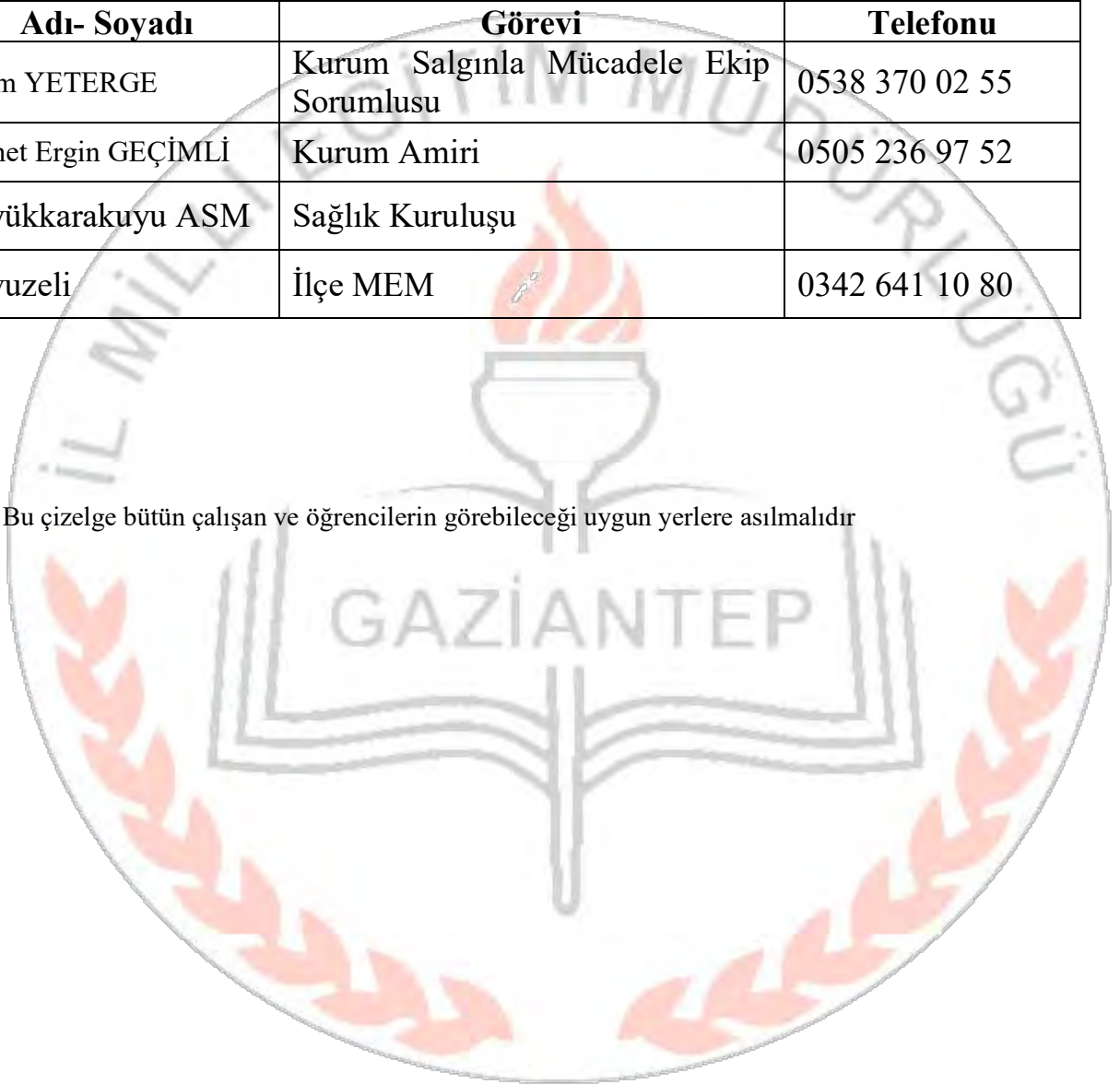
EK-2 : ELLERİN ANTİSEPTİK İLE TEMİLENMESİ

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	918-00-PL-10
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
	SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI	Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 1

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Selim YETERGE	Kurum Salgınla Mücadele Ekip Sorumlusu	0538 370 02 55
Ahmet Ergin GEÇİMLİ	Kurum Amiri	0505 236 97 52
Büyükkarakuyu ASM	Sağlık Kuruluşu	
Yavuzeli	İlçe MEM	0342 641 10 80

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır



ANTİSEPTİK KONTROL FORMU	Doküman No	918-00-FR-21
	Yayın Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	1/1

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU											
El Antiseptiğinin Montaj Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Dolum Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi		... / ... / 20.....									
SN	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ	Giriş kat		1.Kat		2.Kat		
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu?										
2	Uygun yükseklikte asılmış mı?										
3	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır.										
4	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?										

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Selim YETERGE

1/A

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Sınıf Öğretmeni

... .. / /20...

Ahmet Ergin GEÇİMLİ
Okul Müdürü

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLENDİRME YAZISI	Doküman No	918-13-FR-01
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

T.C.

YAVUZELİ KAYMAKAMLIĞI

Süleymanobası İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 43124770-136-E.13369951

24.09.2020

Konu : Salgınla mücadele Ekibi Görevlendirme Yazısı

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda "Salgın Acil Durum Sorumlusu" olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Ahmet Ergin GEÇİMLİ

Okul Müdürü

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	İMZA
1	Selim YETERGE	Salgınla Mücadele Ekip Başkanı	0538 370 02 55	
2	Selvi DENLİ	Salgınla Mücadele Ekip Başkanı Yrd.	0539 353 86 48	
3	Adem TEMİZYÜREK	Ekip Üyesi	0546 460 24 46	
4	Seçil Özge DAĞABAK	Ekip Üyesi	0534 233 28 93	
5	Hakan Hüseyin AKKIR	Ekip Üyesi	0539 441 61 80	

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLENDİRME YAZISI	Doküman No	918-13-FR-01
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	2/1

1. SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:

a. Salgınla Mücadele Ekip Başı Görevleri

- Kuruluştaki salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
- Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU" doldurularak, bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.

b. Salgınla Mücadele Ekip Başı Yardımcısının Görevleri

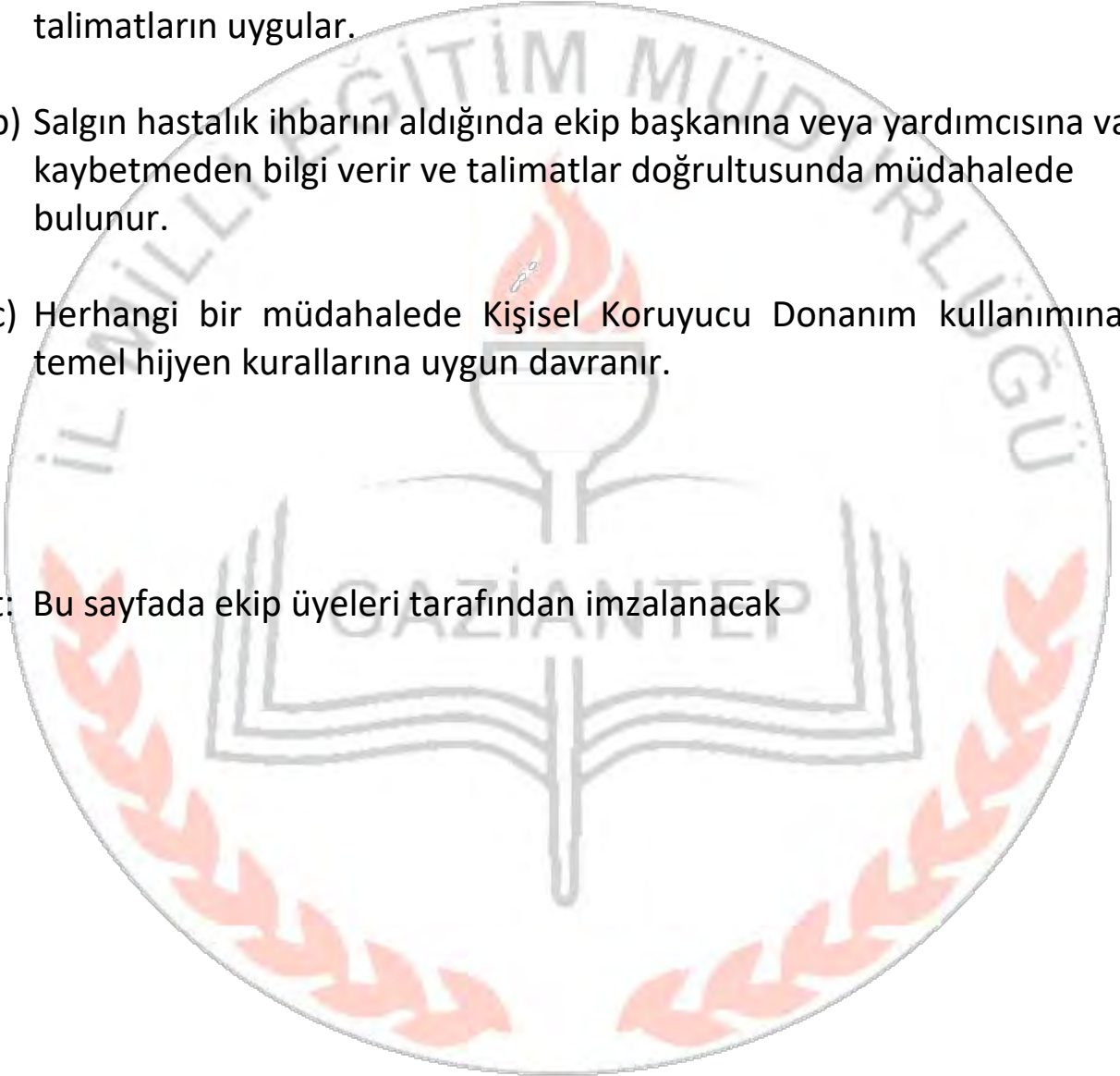
- Kuruluştaki salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.
- Ekip Başı olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLENDİRME YAZISI	Doküman No	918-13-FR-01
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	3/1

c. Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri

- Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanması.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.
- Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.

Not: Bu sayfada ekip üyeleri tarafından imzalanacak



	SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN PERSONEL/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU	Doküman No	918-00-FR-24
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / ...
		Sayfa No	1/1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM BİLGİLERİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	918-04-FR-02
		Yayın Tarihi	
	SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ KATILIM FORMU	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 2

SALGIN HASTALIK ENFEKSİYONU ÖNLEME EĞİTİMİ

İŞYERİNİN

ADI	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU
ADRESİ	Süleymanobası Mahallesi Süleymanobası Sokak No:265 Yavuzeli/GAZİANTEP

EĞİTİM

TARİHİ / ... / 20_	SÜRESİ Saat	YERİ	
--------	------------------	--------	------------	------	--

KONULAR

Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,

1. Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler .
2. Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar.
3. Salgınla Mücadele Ekibinin görevleri .
4. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları.
 - Kişisel Hijyen
 - El Hijyeni
5. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılması.
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini
6. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
7. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)

EĞİTİM VERENİN

ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	918-04-FR-02
		Yayın Tarihi	
	SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ KATILIM FORMU	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	2 / 2

EĞİTİME KATILANLARIN			
S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1.	Selim YETERGE	Öğretmen	
2.	Selvi DENLİ	Öğretmen	
3.	Adem TEMİZYÜREK	Öğretmen	
4.	Seçil Özge DAĞABAK	Öğretmen	
5.	Hakan Hüseyin AKKIR	Öğretmen	
6.	Zeynep TAŞIN	Öğretmen	
7.	Hülya KESKİN	Öğretmen	
8.	Nalan ARICI	Öğretmen	
9.	Melisa ATAŞ	Öğretmen	
10.	Hurşit YILDIZ	Hizmetli	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON	Doküman No	918-00-FR-20
	Yayın Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / ...
	Sayfa No	1/2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde dört kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka 1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli

TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON	Doküman No	918-00-FR-20
	Yayın Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / ...
	Sayfa No	2/2

ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme
---------------------	---	--	-------------------

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
 - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
 - kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

Ahmet Ergin GEÇİMLİ
Okul Müdürü

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	918-00-FR-27
		Yayın Tarihi	01.07.2018
	SALGIN DURUMUNDA OLASI VAKA BİLGİ FORMU	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 1

OLASI VAKANIN KİMLİK BİLGİLERİ

Tarih:/..../20..

TC KİMLİK NO		
ADI ve SOYADI		
YAŞI		
CİNSİYETİ	a-Erkek	b-Kadın
MESLEK		
ADRES		
TELEFON		

HASTALIK BELİRTİLERİ

	VAR	YOK
ATEŞ (Celcius)		
ÖKSÜRÜK		
MİYALJİ (KAS AĞRISI)		
BAŞ AĞRISI		
BURUN AKINTISI		
TAT ALMA DUYUSU		
AKUT SOLUNUM YETMEZLİĞİ		
KOKU ALMA DUYUSU		

ÖYKÜ

	VAR	YOK
GRİP AŞISI YAPILMIŞ MI?		
EŞLİK EDEN HASTALIĞI VAR MI?		
İŞ veya EV ORTAMINDA BENZER BELİRTİLER OLAN KİMSE VAR MI?		
GELDİĞİ YERDE OLASI veya KESİN TANI ALAN VAKA VAR MI?		

Onay

VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU	Doküman No	918-00-FR-19
	Yayın Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / ...
	Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI	
SINIF / OKUL NO	

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
ADI SOYADI	
YAKINLIĞI	

BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, teması olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi	<input type="checkbox"/>
Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması	<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması	<input type="checkbox"/>
Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması	<input type="checkbox"/>
Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması	<input type="checkbox"/>

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

.....
Okul Müdürü

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) ZİMMET FORMU	Doküman No	918-15-FR-01
	Yayın Tarihi	01.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	1/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	STANDARDI	MİKTARI
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi(Tulum v.s)		
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske		
3	<input type="checkbox"/> Siperlik		
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi		
5	<input type="checkbox"/> Eldiven		
6	<input type="checkbox"/> Diğer		

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaştığım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- Kurum/Okul sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20...

Teslim Alan

Adı ve Soyadı : Hurşit YILDIZ

Görevi : Hizmetli

İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı: Ahmet Ergin GEÇİMLİ

Görevi : Okul Müdürü

İmza :

	SÜLEYMANOBASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	918-09-TL.64
		Yayın Tarihi	01.08.2020
ZİYARETÇİ ve TEDARİKÇİ TALİMATI		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 1

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37,5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.